



Decreto n.1584 del 31/08/2018

Oggetto: procedura comparativa finalizzata al reperimento di un operatore tiflogico competente in strategie tiflodidattiche inclusive, per favorire l'apprendimento e l'autonomia di un'alunna disabile visiva frequentante il Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le delibere degli OO. CC.;
- VISTA la comunicazione del 21/08/2018, prot. n° 16965, dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia acquisita al prot. della Scuola col n°7528 del 24/08/2018 con cui veniva trasmessa la determina n. 874 del 01.08.2018 dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia;
- RILEVATA l'esigenza di indire un bando per il reperimento di n° 1 *operatore tiflogico competente in strategie tiflodidattiche inclusive, per favorire l'apprendimento e l'autonomia di un'alunna disabile visiva frequentante la scuola secondaria di secondo grado* ;
- VISTA la propria Determina n.1583 del 30/08/2018;

## DECRETA

### ART.1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

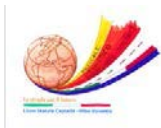
Il Liceo Statale "V.Capialdi" di Vibo Valentia intende procedere, a seguito di procedura comparativa, all'instaurazione di un rapporto di collaborazione professionale ai sensi dell'art.7 comma 6 del d.lgs.n.165/01, con un esperto operatore tiflogico competente in strategie tiflodidattiche inclusive, per favorire l'apprendimento e l'autonomia di un'alunna disabile visiva frequentante il Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia.

La procedura ha la finalità di selezionare la professionalità che per titoli, requisiti professionali e competenze maturate consenta il migliore svolgimento del servizio.

### ART.2 CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il soggetto che risulterà utilmente collocato nella graduatoria formata all'esito della procedura comparativa sono le seguenti:

- Contratto di lavoro autonomo ex art. 2222-2230 c.c.,
- Collaborazione coordinata e continuativa,



- c) Orario e durata: n.30 ore settimanali da svolgere nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definite a livello regionale, a decorrere dal 17/09/2018 fino al 07/06/2019,
- d) Profilo professionale: laurea in psicologia o equipollente, con esperienza nell'utilizzo di strumenti tiflodidattici e tiflotecnici, specializzazione in lingua Braille ed esperienza nell'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.
- e) Trattamento economico: L'attività sarà retribuita con il compenso orario onnicomprensivo di € 32,34 e sino ad un massimo di n.1080 ore per un importo totale onnicomprensivo non superiore ad € 34.927,20. Gli importi indicati sono da intendersi lordo Stato e comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, nonché eventuali rimborsi spese. Il pagamento verrà corrisposto solo dopo effettiva erogazione dei fondi da parte della Provincia di Vibo Valentia.

### **ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- f) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- g) Età non inferiore a 18 anni;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Titolo di studio: laurea in Psicologia o equipollente;
- j) Esperienza nell'utilizzo di strumenti tiflodidattici e tiflotecnici;
- k) Esperienza nell'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi;
- l) Non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Liceo Statale "V. Capialdi" di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

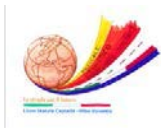
La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

### **ART.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Per partecipare alla procedura comparativa gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO STATALE "V. CAPIALDI" – VIA S. RUBA, 29 - 89900 VIBO VALENTIA, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A). Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni richieste.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli art.38 e 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M.7.2.1994;
- c) la residenza e indirizzo mail presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica le eventuali variazioni e sollevando l'Istituto da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per come specificato al punto d) del precedente art.3, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- f) di non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Liceo Statale "V. Capialdi" di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%;
- g) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.



La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché da un dettagliato curriculum vitae sottoscritto in originale che illustri, secondo veridicità, le precedenti esperienze lavorative, formative e professionali nonché i titoli accademici, culturali e di carriera inerenti esclusivamente i requisiti indicati dalla lettera e) alla lettera h) comprese del precedente ARTICOLO 3 e rilevanti ai fini della valutazione.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dal concorso, la domanda che sia:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto h) del comma precedente;
b) priva della sottoscrizione;
c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

ART.5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

- a) presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Liceo Statale "V. Capialdi" di Vibo Valentia;
b) spedita a mezzo posta al seguente indirizzo: Liceo Statale "V. Capialdi", Via S.Ruba, snc 89900 Vibo Valentia;
c) spedita a mezzo PEC all'indirizzo: vvp01000t@pec.istruzione.it

Qualunque sia il mezzo di spedizione prescelto il termine perentorio di presentazione, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda, è il seguente: ore 12,00 del giorno 15/09/2017; Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Liceo Statale "V. Capialdi" - Via S. Ruba 29 - 89900 Vibo Valentia) la dicitura: "domanda partecipazione procedura reperimento esperto tiflodidattico e tiflotecnico".

ART.6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La valutazione dei candidati avverrà attraverso la comparazione dei curricula allegati alle domande di partecipazione, secondo le modalità ed i criteri indicate all'articolo seguente con il principale fine di accertare la concreta esperienza professionale maturata nel settore e l'idoneità professionale all'adempimento del mandato.

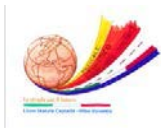
ART.7 CRITERI E PUNTEGGIO

L'esame dei curricula avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) esperienza negli ultimi cinque anni quale consulente e/o esperto nella materia oggetto dell'incarico;
2) numero di incarichi precedenti aventi analogo oggetto (ambiente scolastico) conferiti da parte di amministrazioni pubbliche;
3) espletamento di precedenti incarichi conferiti da parte di Amministrazioni pubbliche con esito positivo;
4) voto di laurea;
5) iscrizione in albi professionali;

Per ciascuno dei criteri su elencati, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sulle quali l'Istituto si riserva ogni possibile accertamento, è prevista l'attribuzione di un punteggio per come sotto specificato:

Table with 5 columns: ESPERIENZE PREGRESSE, ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITOSCOLASTICO, PRECEDENTI COLLABORAZIONI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, VOTO LAUREA, ISCRIZIONEALBO. Rows include criteria descriptions and maximum scores (Max 25, Max 35 punti, Max 30 punti, Max 5 punti, Punti5).



**ART.8 GRADUATORIA.**

Verificata l'esistenza dei requisiti d'ammissibilità e valutati i curricula sulla base dei criteri stabiliti ai sensi degli art. 6 e 7, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati.

**ART.9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL COLLABORATORE.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati nell'esito della valutazione dei curricula in base a ciascun criterio.

Sulla scorta del punteggio finale, la graduatoria redatta per come indicato all'articolo 8, viene approvata con decreto del Dirigente Scolastico.

**ART.10 INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il rapporto di lavoro si instaurerà con la sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale coordinata e continuativa dal 17/09/2018 fino al 07/06/2018;

Il rapporto di lavoro instaurato non configurerà un rapporto di lavoro subordinato, ma nello svolgimento della prestazione, dovranno essere attuate forme di coordinamento e collaborazione fra il personale dipendente e l'esperto incaricato.

**ART.11 PRIVACY.**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs .196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Antonello Scalamandrè**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del  
D. Lgs. n. 39/1993

- All'Albo;

- Al sito web.



# Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

allegato "A" all'Avviso pubblico

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO STATALE "V.CAPIALDI" VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di consulenza specialistica ed assistenza di supporto a minore diversamente abile non vedente, in materia tiflodidattica e tiflotecnica ed in lingua Braille.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere nat...a.....prov.....il.....;
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M.07.02.2994;
- di essere residente a.....prov.....

Via o piazza.....n.r.....cap.....

n.tel.....n.cell.....

indirizzo e.mail.....;

- di avere il seguente codice fiscale .....
- di godere dei diritti civili e politici, ovvero di non godere dei diritti civili e politici per il seguente motivo .....



# Liceo Statale “Vito Capialdi”

Vibo Valentia

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di....., ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o essere stato cancellato/a, in quanto .....
- essere in possesso del seguente titolo di studio riconducibile alle classi di laurea di cui al punto d) dell'art.3 dell'avviso di selezione:..... conseguito presso ..... in data ..... con la seguente votazione .....
- di avere idoneità psicofisica alla collaborazione;
- di voler ricevere ogni comunicazione relative al concorso in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica: ..... impegnandosi a comunicare tempestivamente al Liceo Statale “V. Capialdi” di Vibo Valentia le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi con il Liceo Statale “V. Capialdi” di Vibo Valentia, ovvero situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%;
- di autorizzare ai sensi del D. Lgs.n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali "il Liceo Statale “V. Capialdi” di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e dalla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- di avere preso visione dell'avviso di selezione accettandone integralmente il suo contenuto.

Luogo e data.....

Sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

- fotocopia integrale valido documento di riconoscimento
- curriculum vitae