



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"

Settore Servizi -Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA' ALBERGHIERA

AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE - SERVIZI

COMMERCIALI

Via G. Fortunato - 89900 VIBO VALENTIA

Tel. centr. 0963/44404 - Presidenza 0963/44142 - Codice Fiscale: 96016610790

E-mail: VVRH01000E@istruzione.it - PEC: vvrh01000e@pec.istruzione.it- web site:

Prot.n. 188/A39d

Vibo Valentia, 08/01/2019

**A tutto il Personale della Scuola - Agli Studenti - All'Utenza esterna
E p.c. Al Consiglio d'Istituto, al RLS, al RSPP, al Dsga
Al sito web, all'albo, agli atti sicurezza**

Oggetto: Direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la capienza dei parcheggi e la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e degli utenti, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Constatato che si possono creare disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;

Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

Preso atto del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);

Sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA.;

Considerata la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;

Valutata la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della Scuola,

Adotta la seguente Direttiva

Art.1 - L'accesso ed il parcheggio delle autovetture negli spazi recintati di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola, agli studenti, ai genitori e al personale esterno autorizzato. Dovranno essere, altresì, sempre disponibili almeno due aree di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità;

Art. 2 - L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico;

Art.3 - Tutti i veicoli devono entrare ed uscire dal cancello principale;

Art. 4 - Per garantire l'afflusso degli studenti all'entrata e il deflusso all'uscita, non è consentito ai veicoli a motore effettuare movimenti negli orari di entrata ed uscita;

Art.5 - Per garantire la sicurezza degli studenti, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, il cancello principale rimarrà chiuso per tutta la durata dell'intervallo;

Art. 6 - Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, ostacolo, difficoltà di manovra agli utenti (veicoli e/o pedoni) ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso;

Art. 7 - Gli autoveicoli, moto e motorini, devono essere parcheggiati negli spazi a loro destinati e lasciati sempre chiusi a chiave;

Art. 8 - La sosta dei veicoli è consentita soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola (documento valutazione rischi e piano di evacuazione), nel limite degli spazi disponibili e per la durata degli impegni scolastici e secondo le disposizioni organizzative emanate dal dirigente scolastico. E' vietato parcheggiare in posti diversi;

Art. 9 - A norma di legge, si ricorda che i conduttori di moto e motorini devono essere in possesso del regolamento casco salvavita ;

Art.10 - Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione nel rispetto delle persone e dei mezzi e di osservare scrupolosamente le norme del codice della strada. In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni,

Art. 11 - E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo alle uscite di sicurezza, in prossimità degli ingressi/uscite e del cancello di accesso, nei parcheggi riservati e sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta;

Art. 12 - In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere **restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi**, senza preavviso, prevedendo anche l'intervento da parte di ditte specializzate e convenzionate;

Art.13 - Qualora dovesse essere necessario richiedere l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, i costi saranno a carico del trasgressore;

Art.14 - **La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali danneggiamenti o furti di qualsiasi mezzo di trasporto parcheggiato negli spazi interni;**

Art. 15 - **La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante furti, infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone e/o a veicoli parcheggiati o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.** La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo e comunque da chi ha cagionato il danno;

Art. 16 - Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i proprietari e i conducenti dei veicoli (per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni);

Art. 17 - Il personale collaboratore scolastico, in caso di parcheggio non conforme alla presente direttiva, è autorizzato a richiedere al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiedere l'intervento dei vigili urbani;

Art.18 - Il DSGA disporrà il controllo della presente direttiva tramite i collaboratori scolastici operanti al piano terra;

Art.19 - Nel caso di inosservanza delle predette norme, il responsabile ne risponde personalmente di tutte le eventuali conseguenze;

Art. 20 - La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del Regolamento d'Istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 21 - La presente direttiva ha carattere di dispositivo che entra immediatamente in vigore e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette, nonché delle norme legislative.

Art. 22 - E' fatto obbligo a tutti di osservare e fare osservare la presente Direttiva, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

*Il Dirigente scolastico
Prof. Pasquale Barbuto*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93